

外派岗位英语-达标胜任力训练

【课程目标】

精准匹配岗位需求，确保学员具备胜任外派工作的英语沟通能力

【课程形式】

互动演练 + 场景模拟 + 角色扮演 + 反馈优化

【课程时长】

本课程预计时长为 6 个小时

【课程大纲】

模块一 岗位核心专业英语强化训练

- 岗位核心术语&句型训练：高频业务术语+关键表达句型，确保精准输出
- 专业口语表达训练：重点提升口头汇报、数据分析、项目沟通等场景的流畅度和准确性
- 常见错误纠正：聚焦易错点，提高语言表达的专业性

模块二 典型业务场景英语应用训练

- 高频业务场景实战训练（根据岗位定制）
 - ▶ 会议沟通：如何清晰表达观点、高效参与跨国会议
 - ▶ 客户沟通：商务谈判、售前售后交流、客户异议处理
 - ▶ 团队协作：跨文化团队管理、远程协作、冲突处理
 - ▶ 电话&视频会议：远程会议的表达技巧与应对策略
- 案例分析&角色扮演：真实业务场景模拟，实战提升英语沟通能力

模块三 跨文化沟通与职场适应

- 目标国家/地区职场文化：了解沟通风格、商务礼仪、潜在文化冲突
- 跨文化沟通技巧：如何建立信任、有效表达分歧、避免文化误解
- 情境演练：模拟文化差异下的沟通挑战，提升跨文化适应力

模块四 实战演练与个性化优化

- 真实工作任务模拟：岗位高频任务全流程演练，确保学以致用
- 个性化反馈&语言优化：针对每位学员的表达方式、语音语调、沟通逻辑进行精准调整
- 持续提升行动计划：提供定制化学习方案，确保外派后英语能力不断提升